



IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN

Lembaga Juruukur Bahan Malaysia (LJBM) mempelawa individu yang berkelayakan dan berwibawa untuk mengisi kekosongan jawatan seperti berikut:

JAWATAN : PEGAWAI TADBIR GRED N41 (PEROLEHAN, PENGURUSAN ASET DAN FASILITI)
--

1. Kumpulan Jawatan: Pengurusan Dan Profesional
2. Taraf Lantikan: Tetap
3. Kekosongan: Satu (1)
4. Penempatan: Bahagian Pengurusan Korporat Dan Kewangan
Lembaga Juruukur Bahan Malaysia
5. Kelayakan Asas: Warganegara Malaysia
6. Kelayakan Akademik: Sarjana Muda Perakaunan/Sarjana Muda Kewangan/
Sarjana Muda Ukur Bahan dari mana-mana Institusi
Pendidikan Tinggi yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia
6. Syarat Lain: Memperolehi sekurang-gred B di dalam subjek Bahasa
Melayu dan Bahasa Inggeris pada peringkat Diploma/
Matrikulasi/ Sijil Pelajaran Malaysia

Boleh bertutur dan menulis dengan baik di dalam Bahasa
Melayu dan Bahasa Inggeris

Memiliki sekurang-kurangnya dua (2) tahun pengalaman
kerja dalam bidang berkaitan perolehan, pengurusan aset
dan fasiliti

Mahir dalam menggunakan komputer dan perisian-perisian
berkaitan bagi maksud menjalankan tugas dan fungsinya.

Disahkan sihat dan bebas dari penyalahgunaan dadah dan
penyakit-penyakit kritikal.

Calon yang boleh memulakan perkhidmatan dengan kadar
segera adalah diutamakan.

7. Fungsi & Bidang Tugas:
- a. Bertanggung jawab dalam menyediakan dan mengurus Dokumen Tender & Sebutharga yang lengkap bagi tujuan pelawaan tender atau sebutharga dalam masa yang ditetapkan.
 - b. Bertindak sebagai Sekretariat Jawatankuasa-Jawatankuasa Perolehan.
 - c. Membantu menyemak dan mengemaskini Garis Panduan Perolehan, Aset Dan Fasiliti, Prosedur Kerja Standard, dan Surat Pekeliling bagi urusan Perolehan, Aset Dan Fasiliti.
 - d. Menyediakan laporan-laporan perkara berkaitan urusan Perolehan, Pengurusan Kontrak, Aset Dan Fasiliti.
 - e. Melakukan kajian pasaran semasa berkaitan semua urusan perolehan yang dikendalikan bagi tujuan menyediakan anggaran.
 - f. Menyelaras penilaian prestasi pembekal dan kontraktor.
 - g. Memastikan semua urusan kerja dan dokumen dikendalikan secara sulit, amanah dan bertanggungjawab berdasarkan peraturan-peraturan Lembaga dan undang-undang.
 - h. Membantu meningkatkan prestasi dan kecekapan urusan perolehan, pengurusan aset dan fasiliti.
 - i. Menghadiri mesyuarat –mesyuarat kordinasi projek yang berkaitan
 - j. Bersedia melaksanakan apa-apa tugas lain yang diarahkan.

8. Cara Memohon:

Calon-calon perlu mengemukakan permohonan bertulis beserta dokumen-dokumen berikut:

- a. Surat permohonan jawatan beserta gambar terkini berukuran passport (tidak dikembalikan)
- b. Curriculum Vitae (CV) lengkap
- c. Sijil & Transkrip Akademik

yang disahkan.

Permohonan lengkap hendaklah dikemukakan kepada:

Setiausaha Eksekutif
Lembaga Juruukur Bahan Malaysia
Tingkat 17, Blok F, Ibu Pejabat JKR
Jalan Sultan Salahuddin
50582 Kuala Lumpur
melalui Email di info@bqsm.gov.my

Tarikh tutup permohonan pada **31 Mei 2021**. Hanya calon-calon yang disenarai pendek akan dihubungi.